



Nr. 33596/17.12.2020

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect  
servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții  
“Modernizare străzi Cartier Comorofca”

**Tipul achiziției/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

**Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:**

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții “Modernizare străzi Cartier Comorofca”.

**Valoarea estimată a contractului este de 36.900,00 lei fără TVA.**

Surse de finanțare: - Bugetul local

**Durata contractului:**

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va fi pe toată durata execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 12 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.



Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

**În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".**



Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: .....<sup>3</sup>.....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu .....<sup>2</sup>zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

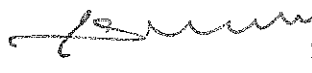
În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 24.12.2020.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

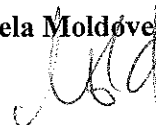
Primar,  
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,  
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,  
Mirela Moldoveanu




Întocmit D.A.P.L.P.P.P.  
Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu

Piața Independenței nr. 1  
Fax: 0239 692 394  
Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@primariabraila.ro](mailto:pmb@primariabraila.ro)  
[achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro)

DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII SI  
INDRMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI  
Nr. 794 / 11.02.2020

Se aproba,  
  
PRIMĂR  
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR

**CAIET DE SARCINI - DIRIGENTIE DE SANTIER  
pentru obiectivul de investitii  
« Modernizare strazi Cartier Comorofca »**

**INFORMATII GENERALE**

1. Autoritatea contractanta: MUNICIPIUL BRAILA

Este autoritatea responsabila de implementarea proiectului , de organizarea procesului de achizitie publica si a celui de contractare si in acelasi timp este beneficiarul final al acestui obiectiv de investitii.

2. Situatia actuala a obiectivului de investitii:

Obiectivul de investitii « **Modernizare strazi Cartier Comorofca** » este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2020 », Anexa nr. 4 la HCLM nr. 580/29.10.2020, Cap. 84.02., art.71, alin.01, sub.30, cu suma de 300.000,00 lei cu TVA.

3. Alocarea bugetara: finantare de la bugetul local

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului Caiet de sarcini il constituie prestarea de servicii de catre Prestator in folosul Beneficiarului, a **serviciilor de supervizare – dirigenție de santier**, cu privire la obiectivul de investitii « **Modernizare strazi Cartier Comorofca** ».

Obiectul general al acestui obiectiv de investitii consta in modernizarea infrastructurii, iar obiectivul specific este reprezentat de furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate in timpul executiei lucrarilor si pana la finalizarea obiectivului de investitii, in vederea urmaririi corecte de utilizare de fonduri disponibile si pentru a se asigura ca antreprenorul executa lucrari in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

## ACTIVITATILE CERUTE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I. Dirigentie de Santier

Executia lucrarilor edilitare si de drumuri trebuie supravegheata de catre diriginti de specialitate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana atestata, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 3 - „Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu”.

Sarcinile care ii revin dirigintelui de santier se supun procedurilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

#### A. In perioada de pregatire a obiectivului de investitii:

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale, cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preia amplasamentul si reperatele de nivel si le preda executantului, libere de orice sarcina;
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. preda catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;

#### B. In perioada executiei lucrarilor:

1. urmareste realizarea constructiei, in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementărilor tehnice aflate in vigoare;

2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzice executarea de lucrari de catre personalul necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementările tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;
13. urmereste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza Cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale, aflate in vigoare;
18. urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul detinatorului acestuia.

### **C. la receptia lucrarilor:**

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
2. urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. preda catre investitor actele de receptie si Cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

## II. Supervizarea derularii lucrarilor

Personalul contractat este responsabil din punct de vedere calitativ si cantitativ cu lucrarile executate in cadrul proiectului:

- **Din punct de vedere calitativ**, responsabilitatile/sarcinile sunt cele prevazute la punctul I. conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;
- **Din punct de vedere cantitativ**, responsabilitatile si obligatiile sunt de masurare a lucrarilor executate si de verificare a situatiilor de lucrari inaintate la plata de executant, astfel:
  - La fiecare situatie de plata si ori de cate ori considera necesar va efectua masuratori ale cantitatilor de lucrari real executate;
  - Va verifica corespondenta cantitatilor executate cu oferta financiara si proiectul tehnic, asigurandu-se ca nu sunt depasiri din punct de vedere cantitativ si financiar;
  - Va fi responsabil de corespondenta incadrarii lucrarilor executate in prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor ofertate de executant;
  - Va confirma situatiile de lucrari doar daca corespund realitatii din teren si cu cele mentionate anterior;
  - Va confirma alaturi de situatiile de lucrari, atasamente si masuratori pentru a asigura o documentatie clara a lucrarilor intreprinse de executant;
  - Va intocmi rapoarte lunare si la cererea beneficiarului ce vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; in eventualitatea in care ritmul de executie nu se respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat si analizat din punct de vedere tehnologic si al resurselor prezente in santier pentru finalizarea lucrarilor in termenul contractual prevazut. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;
  - Va verifica si va asista executantul lucrarii la intocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Orice intarziere in derularea investitiei ce tine strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizati conform contractului. Daca serviciile nu sunt prestate corespunzator, beneficiarul are dreptul sa rezilieze contractual si va cere daune datorita blocarii investitiei(obiectivul de investitii nu poate fi realizat de constructor fara serviciile prestate de dirigintele de santier).

## CERINTE PERSONAL

Prestatorul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de servicii. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 3 - „Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu”.

**Ambele activitati cerute prin prezentul caiet de sarcini, pot fi indeplinite de aceleasi persoane autorizate ca diriginti de santier.**

## STUDII SI CERINTE

- experienta profesionala specifica in calitate de diriginte de santier, in cel putin **un contract de servicii dus la bun sfarsit**, similar cu cel care face obiectul prezentei documentatii de atribuire, derulat conform prevederilor legale in vigoare.

## PROPUNEREA TEHNICA

Aceasta va trata in mod obligatoriu, urmatoarele aspecte:

- A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE
- B - INTOCMIREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE
- C - MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI
- D - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
- E - COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER
- F - CONFIRMAREA DISPOZITIILOR DE SANTIER SI URMARIREA APLICARII ACESTORA

## ASPECTE FINANCIARE

Prezentul contract va fi platit in conformitate cu prevederile conditiilor generale ale contractului.

Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrarii (situatii de plata), functie de procentul de realizare a executiei lucrarilor. Se va prezenta un Raport lunar, care va contine stadiul executiei lucrarilor (procentual, pe activitati ale proiectului). In cazul neprezentarii Raportului lunar/final, Municipiul Braila va intreprinde penalitati de neprezentare/intarziere, conform prevederilor si normelor legale in vigoare.

In cazul platilor parțiale, plata finala va avea la baza inaintarea unui Raport Final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

## **RISURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI SI MASURI DE GESTIONARE**

In pregatirea Ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin urmatoarele riscuri:

- a). riscul aparitiei greselilor de elaborare a documentatiei tehnico – economice – masuri de gestionare: prevederea in Caietul de sarcini a unor cerinte privind experienta similara pentru personalul cheie;
- b). nerespectarea termenelor de prestare a serviciului – masuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanenta a prestarii serviciului, colaborarea intre parti si avertizarea asupra nerespectarii programului si aparitiei intarzierilor;
- c). calitatea serviciilor prestate este necorespunzatoare si/sau prestarea nu se deruleaza in acord cu clauzele contractuale - masuri de gestionare: supravegherea continua pentru asigurarea serviciilor prestate.

## **INDICATORI DE PERFORMANTA**

La finalizarea contractului se va evalua indeplinirea urmatorilor indicatori de performanta:

- a). documentatii adecvate pentru scopul utilizarii – documentatia tehnica va fi livrata conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu;
- b). documentatii predate in integralitatea lor – documentatiile vor fi predate conform cerintelor din caietul de sarcini si legislatiei in vigoare;
- c). documentatii predate in termenul agreat – documentatiile vor fi predate conform termenelor specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d). executarea lucrarilor va fi conform Proiectului tehnic, realizat de catre executant.

## **ASIGURARI DE RISC PROFESIONAL**

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autoritatii contractante politele cel tarziu cu data de incepere a lucrarilor comunicata ulterior de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii incheierii acestor polite, indreptat este autoritatea contractanta sa rezilieze contractual si sa ceara daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuarii lucrarilor de executie.

## **RAPORTARE**

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului rapoarte lunare ce vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; orice intarziere a lucrarilor vor fi comunicate constructorului si beneficiarului. Rapoartele lunare vor fi insotite de material foto.



La cererea beneficiarului va prezenta rapoarte pentru situatii punctuale cerute de acesta, in termen de 3 zile lucratoare.

La terminarea lucrarilor, dirigintele de santier va prezenta beneficiarului un Raport final.

In continutul raportului se vor specifica informatii privind perioada de lucru, activitatile completate, rezultate obtinute, probleme aparute si solutii propuse.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor executate.

De asemenea, conform prevederilor legale in vigoare, dirigintele de santier va intocmi Cartea tehnica a constructiei, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului, intr-un exemplar, si original.

## REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

**Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

**Raportul final** va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

## DURATA CONTRACTULUI

Pe toata perioada executiei lucrarilor, de la emiterea Ordinului de incepere, pana la finalizarea obiectivului de investitii.

DIRECTOR EXECUTIV,

TERMEGAN MARIUS



Intocmit,  
Petrof Violeta



SEF SERVICIU,

POPESCU MIRELA



.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă de preț privind achiziționarea **serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții “Modernizare străzi Cartier Comorofca”** pentru suma de .....(cifre) Lei fara TVA, respectiv .....(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de .....(cifre), respectiv .....(litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.  
ata \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*  
(semnătură autorizată)

## Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....(se va completa denumirea achiziției) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Moldoveanu Mirela- Șef Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- consilier achizitii Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.,Robitu Florentina Anuta - consilier achizitii Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- consilier achizitii Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Canciu Cătălin- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Enuță Ionel- consilier local, Gheorghită Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tudose Daniel- consilier local, Vărzaru Dan Andrei - consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### Între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....adresă ..... telefon: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie .....deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., funcția **Administrator**. în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sur considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, c enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții “Modernizare străzi Cartier Comorofca”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții “Modernizare străzi Cartier Comorofca”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de .....lei. **Prețul total este ..... lei cu T.V.A.**

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus menționat

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata de prestare a serviciilor va fi pe toată perioada execuției lucrărilor, de la emiterea ordinului de începere, până la finalizarea obiectivului de investiții. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

5.2 – Contractul intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

### **6. Documentele contractului**

6. - Documentele contractului sunt:

- a) nota justificativă nr.....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) contractele cu subcontractanții

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției de bună execuție, până la recepția finală a lucrărilor..

7.3–Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant.

7.4- Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

7.5- Obligațiile prestatorului asumate prin prezentul contract sunt:

- urmărirea realizării construcției, în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini al reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea și avizarea detaliilor de execuție și ale programului de lucrări, propuse de antreprenori;
- verificarea respectării sistemului de asigurare a calității, planului de management al traficului;

- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, echipamente și utilaje, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- verificarea calității pe parcursul execuției, a autorizății și agrementelor tehnice;
- verificarea respectării tehnologiei de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- va interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- va interzice utilizarea produselor pentru construcții, a echipamentelor și a utilajelor necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarative de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materiale netraditionale);
- va interzice utilizarea de tehnologii noi, nereglementate tehnic;
- va participa la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, participarea la verificare în fazele determinante și a lucrărilor care devin ascunse;
- va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și a efectuării încercărilor la lucrările de construcții prevăzute în documentații și în actele normative în domeniu;
- semnarea și stampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de predare, verificare, încercări probe;
- redactarea și transmiterea rapoartelor de neconformitate și a dispozițiilor de șantier către părțile interesate (proiectant, antreprenori, autoritate contractantă) în legătură cu execuția lucrărilor pe șantier;
- transmiterea către proiectant (cu înștiințarea autorității contractante) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificator de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor/măsurilor impuse de către proiectant sau de organele abilitate;
- verificarea echipamentelor și instalațiilor utilizate de antreprenori, a echipei acestuia;
- urmărirea realizării lucrărilor d.p.d.v. tehnic pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare d.p.d.v. calitativ și cantitativ;
- punerea la dispoziția inspectorilor de stat în construcții și altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrărilor și certificarea calității acestora;
- preluarea documentelor de la antreprenor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, inclusiv manualele de exploatare și întreținere cu suficiente detalii, astfel încât beneficiarul să poată exploata, întreține, demonta, ajusta și repara orice parte a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor de orice fel, după caz;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorilor acestuia;
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a finalizării lucrărilor și pregătirea documentelor pe baza cărora se va efectua verificarea conformității lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

7.6- Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisia de recepție de la terminarea lucrărilor, și anume:

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmează rezolvarea remediilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- în cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație; dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de către constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale și legislative;
- certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenii prevăzuți de contract;



- propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora;
- dirigintele de santier va transmite executantului onotificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant;
- urmareste comportarea constructiei in perioada de garantie.

7.7- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.4. - Plata finala va avea la baza aprobarea unui raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale conform legii nr. 72/2013 si OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresat prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de zile lucrătoare de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și dat intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv ..... lei.

**Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:**

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție va fi irevocabilă.**

Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.1.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestat utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații prin prezentul contract:

- La fiecare situație de plată și ori de câte ori considera necesar va efectua măsurători ale cantităților de lucrări real executate;

- Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;

- Va fi responsabil de corespondența încadrării lucrărilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor oferite de executant;

- Va confirma situațiile de lucrări doar dacă corespund realității din teren și cu cele menționate anterior;

- Va confirma alaturi de situatiile de lucrari, atasamente si masuratori pentru a asigura o documentatie clara a lucrarilor intreprinse de executant;
- Va intocmi rapoarte lunare si la cererea beneficiarului ce vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; in eventualitatea in care ritmul de executie nu se respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat si analizat din punct de vedere tehnologic si al resurselor prezente in santier pentru finalizarea lucrarilor in termenul contractual prevazut. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;
- Va verifica si va asista executantul lucrarii la intocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
- Dirigintele de santier autorizat raspunde potrivit obligatiilor ce ii revin pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrării, precum si după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a constructiei, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

### ***13. Receptie și verificări***

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare ce vor evidentia situatia lucrarilor de executie procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; orice intarziere a lucrarilor vor fi comunicate constructorului si beneficiarului.

13.2- Prestatorul va prezenta, la cererea beneficiarului rapoarte pentru situatii punctuale cerute de acesta in termen de 3 zile lucratoare.

13.3- Prestatorul va prezenta beneficiarului la terminarea lucrarilor, un Raport final. In continutul raportului se vor specifica informatii privind perioada de lucru, activitatile completate, rezultati obtinute, probleme aparute si solutii propuse. Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor executate.

13.4- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnica a constructiei, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din referatul de necesitate

13.6 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.7- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitie. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

13.8- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-si intr-o Minuta a sedintei.

13.9- Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detaliera tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odata cu înaintarea situațiilor de lucrari, întocmite de catre executant. In primul raport, înaintat catre beneficiar pe langa lucrarile urmarite si documentele cartii tehnice emise in luna

respectiva, se vor evidenta și constatările dirigintelui cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției.(verificarea proiectului cu observații, dacă este cazul).

13.10-Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.”

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi suspendată dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului prin încheierea unui act adițional

#### **15. Subcontractanți**

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contract cu subcontractanții desemnați,

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Modificări ale contractului**

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-

222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
  - orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
  - schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
  - solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei
- 17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### ***18. Asigurări***

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului .

Acesta va prezenta autorității contractante polița de asigurare în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului comunicat de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestei polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

### ***19. Soluționarea litigiilor***

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### ***20. Incetarea contractului***

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data

notificării scrise transmisă de către partea lezată;  
h) în alte cazuri prevăzute de lege.

### ***21. Limba care guvernează contractul***

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***22. Comunicări***

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***23. Legea aplicabilă contractului***

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR**